

Vilje
gir vekst

IKT-strategi 2011-2014

Rogaland fylkeskommune



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Innhold

Del A.	Innledning	3
A.1.	Overordnede mål for IKT i RFK	4
A.2.	Strategiens omfang og avgrensninger	4
Del B.	Rammebetingelser.....	5
B.1.	Nasjonale lover, planer og føringer.....	5
B.2.	Økonomi	5
B.3.	Informasjonssikkerhet.....	6
B.4.	Roller og ansvar.....	6
B.5.	Universell utforming	6
Del C.	Mål og satsingsområder	8
C.1.	Innovasjon	9
C.2.	Effektivisering	10
C.3.	Eksterne tjenester.....	11
C.4.	Organisering	12
C.5.	Kvalitet.....	13
C.6.	Kompetanse.....	14
C.7.	Teknologi	15
C.8.	Grønn IKT	16

Del A. Innledning

Rogaland fylkeskommune ønsker et kunnskapsfylke hvor alle kan delta og hvor potensialet i informasjonsteknologien utnyttes. Tiltak og prosjekter innen informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) skal bidra til å utløse samfunnsmessige gevinster.

IKT legger kontinuerlig premisserne for generell teknologiutvikling, måten mennesker kommuniserer, arbeider og tilegner seg kunnskap på. IKT-utvikling påvirker også i stor grad offentlig sektor – om hvordan verdiskaping fremmes og formes i det norske samfunnet.

RFK skal være blant de fremste i Norge på [innbyggerdialog, digitale tjenester](#) og effektiv [e-forvaltning](#). Dette utfordrer den etablerte organiseringen, og stiller store krav til ledelse, strategisk planlegging, oppfølging, kompetanse og samhandling på tvers i organisasjonen.

[Informasjons- og kommunikasjons teknologi \(IKT\) i RFK](#) har i løpet av de siste årene vokst både i betydning, omfang, innhold, og kompleksitet. IKT har fått en virksomhetskritisk betydning, samtidig som teknologien er under konstant utvikling.

RFK er stadig mer avhengig av IKT for å løse oppgaver. Bruksområdene blir flere og utfordringene med å prioritere og standardisere blir større. Utviklingen har gått fra en rekke frittstående fagsystemer og applikasjoner til krav om integrerte løsninger der informasjon utveksles og gjenbrukes på tvers av systemer, avdelinger, virksomheter og foretak.

Denne IKT-strategien skal være retningsgivende for hvordan arbeidet med IKT i RFK skal gjennomføres. IKT-strategien har som mål å sikre en planlagt styring og oppfølging av IKT, noe som er nødvendig for en profesjonell IKT-utvikling i RFK.

A.1. Overordnede mål for IKT i RFK

Rogaland fylkeskommune skal ha et stabilt IKT-system som sikrer effektiv drift og som leverer høy kvalitet til interne og eksterne brukere.

A.2. Strategiens omfang og avgrensninger

IKT-strategien er et styrende dokument. Det skal derfor utarbeides egne årsplaner for IKT-området. Årsplanens konsekvenser for investeringer og driftsmidler skal inngå i RFKs budsjett og økonomiplan.

IKT-strategien er en konsernstrategi for RFK. Det forutsettes at de enkelte avdelinger, skoler, virksomheter og foretak, der det er hensiktsmessig, utvikler sine strategier og planer basert på konsernstrategien.

Strategien er bygget opp i tre deler:

- Del A – Innledning
- Del B – Rammebetingelser
- Del C – Strategiens satsingsområder

Det er også utarbeidet en [handlingsplan](#) for perioden.

Det har vært nedsatt en [tverrfaglig prosjektgruppe](#) for utarbeidelse av IKT-strategien.

IKT-strategi for perioden 2011-2014 erstatter IKT-strategi 2008-2010.

IKT-strategi ble vedtatt av administrasjonsutvalget 23. februar 2011.

Elektronisk versjon av IKT-strategi er tilgjengelig på <https://wiki.rogfk.no/groups/iktstrategi/>.

Del B. Rammebetingelser

B.1. Nasjonale lover, planer og føringer

Innen IKT-området er offentlig IKT-politikk nedfelt i flere styrende dokumenter:

- [eNorge 2009](#) - det digitale spranget
- [Stortingsmelding nr. 17 \(2006–2007\)](#) «eit informasjonssamfunn for alle»
- [eKommune 2012](#) – lokal digital agenda, KS

I tillegg skal IKT-strategien og det daglige arbeidet innen IKT- og arkivområdet ta hensyn til anbefalinger og målsetninger som er utformet i dokumenter som:

- Helseregisterloven
- Offentlighetslova
- Personopplysningsloven
- Norm for informasjonssikkerhet i helse-, omsorg og sosialsektor
- Opplæringsloven
- Forvaltningsloven
- Arkivloven

B.2. Økonomi

IKT-strategien legger opp til at RFK skal bruke ressurser til nye tiltak og løsninger. Samtidig forventes det at tiltak skal føre til effektivisering og/eller reduserte kostnader.

Det legges derfor opp til at foreslåtte tiltak finansieres innenfor gjeldende økonomiske rammer for IKT-drift og investeringer.

Iverksetting av tiltak og budsjettmessige konsekvenser vil bli vurdert i forbindelse med utarbeidelse av årsplan for IKT-området, og i forbindelse med forslag til årsbudsjett og økonomiplan.

B.3. Informasjonssikkerhet

RFK arbeider aktivt med å tilfredsstillende lovpålagte krav om informasjonssikkerhet og sikkerhetsrutiner. Informasjonssikkerhet bygger på tre grunnleggende prinsipper:

- **Tilgjengelighet** - det skal være høy tilgjengelighet til informasjon gjennom RFK sine IKT-systemer. Dette er viktig og aktuelt fordi brukere og medarbeidere i økende grad forventer tilgang til systemer 24 timer i døgnet.
- **Integritet** - informasjon skal være korrekt. Kan vi ikke stole på at kvaliteten er god på de data som finnes i systemene undergraves hele IKT-løsningen.
- **Konfidensialitet** er å sikre informasjon slik at dette ikke blir tilgjengelige for uvedkommende.

Fylkesrådmannen har det overordnede ansvar for at informasjonssikkerheten blir ivaretatt. Imidlertid skal alle medarbeidere utføre egne oppgaver i tråd med lovverket og andre sikkerhetsbestemmelser.

B.4. Roller og ansvar

RFKs [modell for roller og ansvar](#) avklarer behovet for overordnet styring og prioritering, og hvilke forventninger organisasjonen har til enkelte roller. Dette sikres gjennom klar ansvars- og oppgavefordeling mellom de ulike rollene. Det legges til grunn at den sentrale IKT-funksjonen er hovedleverandør av IKT-tjenester til RFKs avdelinger, virksomheter og foretak.

Rollemodellen deles i fire:

- Styringsrollen – har ansvar for den overordnede IKT-styringen
- Systemeierrollen – har ansvar for fagsystemer og bestiller utvikling og driftsstøtte
- Leverandørrollen – leverer utviklings- og driftstjenester
- Brukerrollen – er bruker av systemer og tjenester

B.5. Universell utforming

[Universell utforming](#) av IKT-løsninger er en forutsetning for at alle skal kunne delta. Målet er at all IKT-utvikling i RFK skal bygge på universell utforming. Begrepet "digital deltakelse for alle" er dekkende for arbeidet med universell utforming innen IKT-området og skal hindre at digitale skiller oppstår.

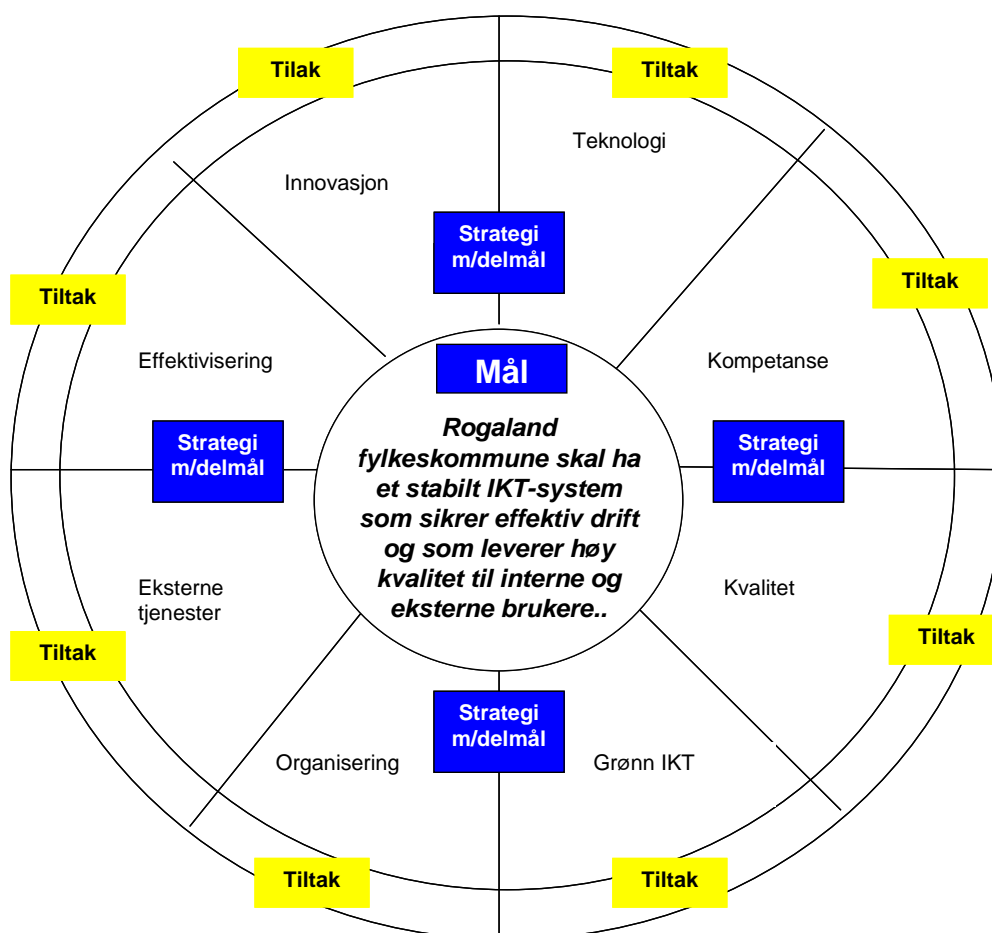
- IKT-utstyr beregnet for brukere skal kunne betjenes/benytted/sees av alle.
- Automater for selvbetjening skal følge prinsippene for universell utforming.
- Universell utforming skal legges til grunn ved etablering av internettbaserte tjenester.
- Terskelen for bruk av Internett blant innbyggerne i Rogaland skal reduseres

Del C. Mål og satsingsområder

Satsingsområdene er: innovasjon, effektivisering, eksterne tjenester, organisering, grønn IKT, kvalitet, kompetanse og teknologi.

Leserveiledning:

Teksten er delt opp med en målsetning og en del strategipunkter. I tillegg er det en faktaboks som sier noe om mulighetene eller "den gode historien" innenfor området.



C.1. Innovasjon

Mål: RFK skal ta i bruk ny teknologi og nye arbeidsprosess eller ny organisasjonsform for å skape et bedre tjenestetilbud.

Når kommer bussen?

Rogaland kollektivtransport skal i løpet av 2012 innføre et sanntids informasjonssystem (SIS) som beregner hvordan kjøretøyet ligger an i forhold til oppsatt rute (engelsk. Real Time Passenger Information System).

Sentralsystemet mottar posisjonsdata fra alle kjøretøyene, sammenligner det med oppsatte rutetider, og lager en prognose for når kjøretøyet ankommer holdeplassen. De reisende kan se beregnet ankomsttiden på lystavler på utvalgte holdeplasser. SIS-info brukes også om bord i kjøretøyet, typisk for å opplyse om neste holdeplass. I tillegg kan de reisende ofte nytte seg denne informasjonen via web-tjenester, både på PC og på mobil.

Informasjon fra SIS kan også koples mot andre bruksområder; et typisk eksempel er prioritering i lyskryss, der trafikkliset får varsel om at en buss er på vei, og at denne skal ha grønt lys.

[Prosjektblogg](#) til Rogaland kollektivtrafikk (Kolumbus.no) har mer info.

Innovasjon er motiverende og krevende. For å nå ambisiøse mål må organisasjonen ha vilje til nyskaping og endring. Innovasjon satt i system gjør at gode ideer og ny teknologi blir ivaretatt og foredlet.

Vilje til endring handler om å få enkeltmennesker til å være åpne for nye muligheter.

Strategi:

- RFK skal bygge et [innovasjonsmiljø](#) som skal bidra til at det fortsatt skapes verdier i RFK.
- RFK skal være en åpen organisasjon som ser muligheter i stedet for begrensninger.
- RFK skal være en arbeidsplass hvor medarbeidere oppfordres til å fremme innovative forslag som kan bringe RFK framover.
- Som en kvalitetsbevisst kunde med kvalitetsbevisste brukere skal RFK legge til rette for innovasjon i egen organisasjon og hos leverandører/utviklere.
- RFK skal tilrettelegge for alternative måter å utnytte IKT på hvor bruken støtter læring og tverrfaglig samarbeid.

C.2. Effektivisering

Mål: Digitale verktøy skal erstatte manuelle arbeidsprosesser der det gir økt effektivisering.

Nye arbeidsmetoder- og verktøy har de siste årene bidratt til å effektivisere driften av RFK. Likevel er det et stort potensial for ytterligere å effektivisere RFK.

For mest mulig effektiv saksbehandling i en kompleks organisasjon som RFK, må IKT-infrastruktur- og systemer være en sentral del av organisasjonsutviklingen. Samtidig er det viktig å ha fokus på kompetanse og arbeidsprosesser.

Strategi:

Økonomisk oppgjør i tannhelse
[Tannhelse Rogaland](#) effektiviserer driften ved å sende alle økonomiske oppgjør digitalt til [HELFO](#) ved bruk av [Norsk Helsenett](#). I strategiperioden vil mange nye meldingsformer tilrettelagt gjennom [elin-t](#) prosjektet bli tilgjengelige og gi en ytterligere effektivisering av tannhelsetjenesten.

- All transport av data mellom interne og eksterne datasystemer skal foregå digitalt. (Systemnivå)
- All data skal registreres/mottas direkte av den enkelte bruker i/fra RFKs systemer. (Individ/virksomhet)
- Alle manuelle arbeidsprosesser som omhandler data skal benytte digitale løsninger.
- Der det er mulig skal man benytte IKT til å automatisere saksbehandling. Eksempelvis kan svar på en søknad sendes automatisk i retur til søker hvis søknaden oppfylles de krav som er fastsatt.
- Arbeidsprosesser skal optimaliseres slik at disse utføres mest mulig effektivt.
- RFK skal benytte risikovurdering og stikkprøver for å redusere arbeidsinnsats for kontroll av data.
- RFK skal aktivt utvikle nye løsninger sammen med andre fylkeskommuner og andre eksterne. Eksempler på samarbeid kan være felles drift av IKT-løsninger, felles rammeavtaler, overvåking av nettverk og servere og så videre.

C.3. Eksterne tjenester

Mål: RFK skal ha universelt utformet og integrerte selvbetjeningsløsninger hvor all digital dialog mellom RFK og brukerne ivaretas kostnadseffektivt på en sikker måte.

Brukere forventer døgnåpen tilgang og stor grad av selvbetjening i møte med offentlige tjenester.

RFKs nettportal skal være det sentrale treffpunktet i RFK. Her skal brukere kunne finne informasjon om alle tjenester som tilbys av RFK.

Dagens brukere forventer digitale løsninger. Derfor er det viktig at RFK videreutvikler tjenester, og interaksjon med RFK gjennom bruk av for eksempel mobile enheter.

Rapportering av jaktbytte med mobil

RFK har fått ansvar for jaktforvaltning i fylket og planlegger en Iphone og Android applikasjon for å få inn rapporter fra jegere. Når byttet er felt henter jegeren RFK-jakt app'en frem på telefonen. Fellingssted registreres automatisk av gps løsningen i telefonen, og det legges inn annen informasjon om dyret som er felt. Det kan også tas et bilde som kan sendes inn som tilleggsinformasjon. Når jegeren kommer i et område med dekning blir informasjon automatisk sendt over til RFK sin jaktportal og rapportering er gjennomført.

Løsningen gjør det meget enkelt for jegeren å gjøre pliktig rapportering. RFK får tilnærmet sanntidsinformasjon om hvor mange dyr som totalt er felt, og en mer presis viltforvaltning.

Strategi:

- Digitale og interaktive kommunikasjonskanaler mellom RFK og brukere skal være tilgjengelige for alle.
- Alle digitale tjenester i RFK skal kunne nås fra RFKs nettportal.
- Alle eksterne digitale tjenester skal være "døgnåpne".
- Tilrettelegging av tjenester på mobile enheter skal prioriteres.
- Tjenester skal tilrettelegges slik at disse i størst mulig grad er selvbetjent.
- Digitale tjenester skal følge regler for universell utforming. (Norge.no og [WAI-kravene](#))
- Det skal etableres en [BrukerSide](#) med sikker pålogging som skal benyttes ved svar/henvendelser. BrukerSiden skal prioriteres i all kommunikasjon.
- Svar/informasjon fra RFK, uavhengig av gradering, skal leveres digitalt til ekstern bruker. Brukeren må eksplisitt gi beskjed om at brukeren ønsker svar på annen måte.
- RFK skal benytte [MinID](#) for autentisering av en ekstern bruker.
- For prosjekter skal det tilbys digitale prosjektorom for å styrke samhandling.

C.4. Organisering

Mål: RFK skal ha en godt fungerende [organisasjon](#) for alle IKT-ressurser og en systematisk [applikasjonsforvaltning](#) av IKT-systemer.

Medarbeidere som har IKT-relaterte oppgaver (ca 80 stk) er organisert i (a) sentraladministrasjonen, (b) ved de videregående skolene og (c) hos Rogaland kollektivtrafikk.

Med en desentralisert organisasjonsmodell er det særlig utfordrende å styre IKT-funksjonen i en samlet retning. Det etterspørs en organisasjonsform og styringssystemer som kan øke utnyttelsen av IKT-ressursene i RFK.

Samtidig er det et behov for å styrke arbeidet med [applikasjonsforvaltning](#), slik at applikasjoner som benyttes i RFK utnyttes og utvikles på den beste måten.

OD - Alternativ organisasjonsform

Oljedirektoratet (OD) er en av de få organisasjoner som har satsset på lag som organisatorisk fundament. De har snart 10 års erfaring med [denne organisasjonsformen](#).

”OD har høy produksjon og høy faglig kvalitet. Medarbeiderne trives her, vi har lav turn-over. Vi er konkurransedyktige i et stramt arbeidsmarked. Vi har valgt en utfordrende, flat og fleksibel organisasjonsform, for best mulig å støtte opp om til dels meget komplekse oppgaver.”

OD fikk, i januar 2009, Senter for statlig økonomistyring (SSØ) sin [pris for beste virksomhetstiltak](#) i staten. Prisen går til en etat som har medvirket til å realisere visjon om effektiv ressursbruk i staten.

Strategi:

- Drift av fagsystemer/fellessystemer skal ivaretas av den sentrale IKT-funksjonen.
- RFK skal ha en organisasjon der alle IKT-ressursene er koordinert.
- RFK skal kjøpe IKT-spisskompetanse fra eksterne tilbydere.
- Applikasjonsforvaltning skal ivaretas av [ressursgruppen](#).
- Prosjekter skal organiseres med utgangspunkt i ressursgruppen for en applikasjon og ellers ha en tradisjonell prosjektorganisering avhengig av omfang.
- Anskaffelser av IKT-relaterte varer og tjenester skal koordineres av en sentral anskaffelsesgruppe.
- Det skal være [serviceavtaler](#) på alle applikasjoner mellom systemeier og IKT- og arkivseksjonen.

C.5. Kvalitet

Mål: IKT-systemene skal samsvare med behov for tilgjengelighet, konfidensialitet, og at data er korrekte.

IKT- og arkivseksjonen arbeider med [ITIL](#)-kvalitetsprogram og benytter dette som en veileder for å styrke kvaliteten på tjenestene som leveres. Deler av ITIL-rammeverket skal innføres på IKT-området i løpet av strategiperioden.

Fokus på kvalitet øker også brukervennlighet og tilfredshet i forhold til IKT-systemene.

Økt sikkerhet og effektivitet

Etter et års utlån av lærebøker til elevene med mange frustrasjoner knyttet til problemer med å holde orden i både utlån og innlevering av bøkene, gikk Sola videregående skole til innkjøp av en ekstra lisens av Mikromarc, skolens Windows- og Internettbaserte bibliotekprogram. En ekstra lisens var nødvendig for å skille utlånet av skolebibliotekets bøker fra utlånet av lærebøker til elevene, ettersom premissene for de to typene utlån er ulike. Utgiften er for lengst spart inn i økt effektivitet og økt sikkerhet i håndteringen av lærebokutlånet.

Strategi:

- Systemeier skal systematisk gjennomgå applikasjoner og arbeidsprosesser for å sikre rett kvalitet på data og leveranser.
- ITIL skal være styrende for kvalitetsarbeidet for IKT i RFK.
- Kontinuerlig revisjon av eksisterende applikasjoner for å sjekke at de virker riktig.
- Bestillinger skal være fullstendige og kommunisert tilfredsstillende.
- Leveranser/oppgaver skal leveres komplett og til avtalt tid.
- Det skal i størst mulig grad legges til rette for [selvregistrering](#) av data i RFKs applikasjoner.
- Manuell registrering av data inn i applikasjoner skal reduseres til et minimum.
- Overføring av data mellom systemer skal foregå digitalt.
- Det skal jevnlig gjennomføres dialog med brukerne, for eksempel gjennom brukerundersøkelse.

C.6. Kompetanse

Mål: Alle interne brukere skal ha kompetanse til å bruke IKT-verktøy på en riktig måte.

Kompetanseutvikling koster, men manglende kompetanse koster mer. Derfor er det viktig å satse på kompetanseheving.

[Kunnskapsløftet](#) omtaler bruk av digitale verktøy som en grunnleggende ferdighet i samme kategori som det å kunne lese, uttrykke seg muntlig, skriftlig og å kunne regne.

RFK skal gi et godt tilpasset og fleksibelt opplæringsstilbud til medarbeidere gjennom blant annet e-læringsløsninger.

Strategi:

- RFK skal bruke [e-læring](#) som den primære opplæringsmetoden for medarbeidere.
- [Nettverksorganisasjonen](#) skal styrkes slik at medarbeidere får tilgang til kompetanse på tvers i organisasjonen.
- Styrke kompetansen til folkevalgte og medarbeidere gjennom obligatoriske kursprogram.

Videreutdanning innen pedagogisk bruk av IKT

UiS og nyweb.no tilbyr i samarbeid med RFK nettbasert videreutdanning innen pedagogisk bruk av IKT for lærere i de videregående skolene. Videreutdanningen består av fire moduler á 15 studiepoeng:

Modul 1 - Grunnleggende

Modul 2 - Den digitale skolen

Modul 3 - Vurdering og dokumentasjon

Modul 4 - Web 2.0.

Høsten 2010 ble modul 1 og 4 gjennomført.

Våren 2011 starter modul 2 og 3 osv.

Skoleåret 2009/2010 gjennomførte 260 lærere en eller to moduler.

It's Learning på YouTube.com

På YouTube.com legges det ut 24 timer video per minutt. Mange av disse videoene har et profesjonelt innhold og kan benyttes til opplæring innenfor bestemte emner. Se [video om It's learning](#)

C.7. Teknologi

Mål: RFK skal ha en moderne integrert teknologisk plattform som er brukervennlig, stabil, driftseffektiv og åpen for ny teknologi.

Ny teknologi flytter grenser. Organisasjoner som er tidlig med å adoptere ny teknologi får oppmerksomhet. Baksiden av medaljen er barnesykdommer og at det er kostnadsdrivende å ha hyppige teknologiskifter.

For å ta i bruk ny teknologi i en utviklingstakt som er fornuftig for organisasjonen, skal RFK som hovedregel benytte nest nyeste versjon av applikasjoner, og ha en offensiv holdning til ny teknologi.

Smarttelefoner - mobilitet

iPhone fra Apple løftet smarttelefoner fra en liten gruppe profesjonelle brukere til alle. Dette gjør at mange applikasjoner gjøres tilgjengelige på mobiltelefoner og andre mobile terminaler. På sikt vil de mobile enhetene endre medarbeidernes måter å arbeide på når applikasjoner og informasjon er tilgjengelige alltid og over alt.

Nettskyen

Tjenester i [nettskyen](#) gir fleksibilitet for skalering av drift av IKT løsninger og er en ny vri på outsourcing av applikasjoner og tjenester. Nettskyen gjør også kunde –leverandør situasjonen mer direkte og tar bort økonomisk grunnlag for mellomledd. Et godt eksempel er Microsoft som nå tilbyr sine løsninger som en nettskytjeneste (software as a Service (SaaS)) til en meget gunstig pris.

Strategi:

- Det skal kun være ett system for én type oppgave eller fagområde.
- Det skal kun være én versjon av et system i drift.
- Fellesløsninger skal benytte felles [katalogtjeneste](#) for autentisering for å unngå flere brukernavn og passord.
- Løsninger basert på åpen kildekode skal alltid vurderes.
- Brukergrensesnittet i nye systemer skal være universelt utformet - så langt det er mulig.
- Operativsystemene Windows og MAC OS skal støttes i RFKs nett.
- Applikasjoner skal ha web-grensesnitt.
- Teknologi og løsninger som velges må kunne integreres i eksisterende teknologi.
- Medarbeidere skal involveres ved valg av ny teknologi og nye løsninger.
- For nye løsninger skal intern eller ekstern [driftsmodell](#) vurderes.
- Det skal være gjenkjennbare grensesnitt enten en jobber fra kontoret eller benytter mobile enheter.
- Det skal primært velges standard programvare (hyllevareprodukter).

C.8. Grønn IKT

Mål: RFK skal redusere IKT-relatert energiforbruk med 25% innen 2014.

Grønn IKT kan deles inn i to hovedområder:

1. hvordan IKT kan bidra til endring av reisevaner, arbeidsprosesser og den enkeltes vaner og
2. hvordan energiforbruket for IKT utstyr og systemer i et livsløpsperspektiv kan reduseres.

Videokonferanse, telefonmøter, [webinar](#) og [e-læring](#) er aktiviteter som muliggjør møter mellom mennesker uavhengig av geografisk plassering. Gevinster ved bruk av denne type møteløsninger er blant annet reduserte reiseutgifter og redusert reisetid.

Den enkelte medarbeider har stor innvirkning på energiforbruk ved bruk av datautstyr. Dette gjelder forhold knyttet til PC; skjermspare og strømstyring.

Grønn IKT

Kjøling i datarom står for mer enn halvparten av energiforbruket i et datarom. Hvis energibehovet for drift av utstyret reduseres og varmen som utvikles av serverne kan utnyttes fornuftig, får vi god effekt av energitiltak.

De 10000 PC'ene som RFK disponerer forbruker ca 13.000.000 kWh per år (tilsv. 600 husholdninger) med en antakelse om at alle pc'ene ikke skrur av etter arbeidstid. En reduksjon her vil gi en betydelig energigevinst uten endringer i arbeidsprosesser.

Med utgangspunktet som nevnt ovenfor og at 50% av PC'ene nå skrur av etter arbeidstid får vi følgende besparelse:
5000 pc'er * 150 W * 16 timer hver dag utenfor arbeidstid * 360 dager i året = 4.320.000 kWh energireduksjon.

Energireduksjonen tilsvarer strømforbruket til 200 husholdninger per år.

Strategi:

- Ved anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer skal energiforbruk og andre miljøkriterier vurderes i et livsløpsperspektiv.
- Videokonferanse, telefonmøte eller andre energireducerende tiltak skal prioriteres foran reise dersom mulig.
- Videokonferanseløsninger/kamera på PC skal være lett tilgjengelig.
- Papirforbruket skal reduseres. Utskrift av papir/dokumenter skal minimaliseres.
- IKT-utstyr som ikke er i bruk skal settes i dvalemodus på dagtid og skrur helt av etter arbeidstid.
- Utstyr i datarommene i RFK skal bruke minst mulig energi.
- Løsning for resirkulering av utstyr videreføres.

